

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail, telefon kontaktowy*)

.....

.....

.....

(Dane do faktury)

.....
(miejsowość, data)

Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o.
Ul. Wrocławska 40
63-600 Kępno

Zwracam się z prośbą o uzgodnienie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„.....
.....
dz. ewid. nr: w miejscowości”

Inwestor:

.....

Pełnomocnik (wypełnić jeśli wniosek składany jest przez pełnomocnika):

.....

Załączniki:

- a) egzemplarze projektu budowlanego/projektu zagospodarowania terenu*
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora (o ile powołano Pełnomocnika)
- c) Decyzja lokalizacyjna od zarządcy drogi publicznej i/lub oświadczenie właścicieli o zgodzie na prowadzenie infrastruktury wod.-kan. w działkach prywatnych
- d) Kopia aktualnych Warunków Technicznych podłączenia wydanych przez Spółkę*
- e) Kopia uprawnień projektanta i zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa*
- f) Inne

Odbiór:

- a) osobisty w siedzibie Spółki, ul. Wrocławska 40, 63-600 Kępno (*należy podać telefon do kontaktu)
- b) wysyłka pocztą

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

*Załącznik obowiązkowy

1. Czas uzgodnienia dokumentacji lub wniesienia uwag przez Spółkę Wodociągi Kępińskie wynosi do 45 dni.
2. Uzgodnienie ważne jest maksymalnie 3 lata od daty jego wydania. Zmiany własności, sposobu użytkowania obiektu, budowa nowej infrastruktury technicznej na terenie objętym inwestycją oraz podział działek w obszarze inwestycji wymaga ponownego uzgodnienia dokumentacji.
3. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 010/1/2025 Zarządu Spółki Wodociągi Kępińskie z dn. 10 marca 2025r. Uzgadnianie dokumentacji projektowej odbywa się zgodnie z cennikiem usług pozostałych będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 010/1/2025.
4. W przypadku braku podania danych do faktury wniosek nie zostanie rozpatrzony.